

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Este Termo de Referência tem por objetivo estabelecer as especificações técnicas, os critérios de aceitabilidade, os prazos, as condições de fornecimento e demais detalhes necessários para o **Registro de Preços de Materiais de Cartuchos e Suprimentos de Impressoras, para eventual aquisição pelo período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, nos mesmos termos e condições aqui estabelecidos, visando atender a demanda das Unidades Operacionais do Sesc/ES - Administração Regional do Espírito Santo.**

#### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1. O presente Termo de Referência se justifica em razão pela imprevisibilidade do consumo, variando de acordo com o volume de impressão demandado pelas Unidades Operacionais. Além disso, não é possível realizar a compra total em uma única remessa devido à necessidade de espaço físico adequado para armazenamento e à limitação da validade de alguns produtos, como toners e cartuchos.

2.2. Os suprimentos de impressão são essenciais para o funcionamento administrativo das unidades, sendo utilizados em processos de rotina que envolvem produção de documentos, relatórios e materiais operacionais. Garantir a continuidade no fornecimento e a qualidade dos suprimentos é imprescindível para a eficiência das atividades e a confiabilidade dos equipamentos utilizados.

2.3 A realização do presente processo de registro de preços será regida pela **Resolução Sesc nº 1.593/24 de 02 de maio de 2024**, publicada no Sítio Eletrônico Oficial em 02 de maio de 2024.

#### **3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

3.1. As especificações técnicas dos cartuchos e suprimentos de impressão, bem como suas respectivas quantidades, estão detalhadamente descritas no **Anexo II**, parte integrante deste Termo de Referência.

3.2. Os produtos deverão ser originais de fábrica (OEM - Original Equipment Manufacturer), compatíveis com os equipamentos indicados no anexo técnico, a fim de garantir a qualidade da impressão, preservar a vida útil dos equipamentos e assegurar o cumprimento das garantias dos fabricantes.

3.3. A padronização é indispensável para manter a eficiência operacional, evitando problemas de compatibilidade. Todos os itens fornecidos deverão ser do mesmo modelo e especificação técnica, conforme descrito no anexo.

3.4. Os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para o transporte e armazenamento, contendo as seguintes informações:

- Marca e modelo;
- Código de referência do fabricante;
- Lote, data de fabricação e validade (quando aplicável);
- Capacidade de impressão (número estimado de páginas, em conformidade com as normas ISO/IEC 19752 ou 19798).

3.5. Os materiais deverão atender às normas técnicas e regulamentações aplicáveis, incluindo certificações de qualidade e responsabilidade ambiental, como reciclagem de resíduos e descarte adequado de componentes.

#### **4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.1. Os fornecedores interessados deverão apresentar, juntamente com sua proposta, documentação comprobatória de sua qualificação técnica.

4.2. Para ser considerado habilitado quanto à qualificação técnica, o fornecedor deverá atender aos requisitos mínimos estabelecidos neste Termo de Referência e no edital de licitação, os quais poderão incluir, mas não se limitarão a:

4.2.1. Comprovação de experiência **fornecimento de bens similares e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação**, mediante apresentação de no mínimo **02 (dois)** atestados técnicos ou declarações de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

4.3. A avaliação da qualificação técnica dos fornecedores será realizada pela comissão de licitação e/ou área técnica, que poderá solicitar esclarecimentos ou complementações à documentação apresentada, quando necessário.

4.4. As exigências de qualificação técnica estabelecidas neste Termo de Referência e no edital de licitação têm por objetivo garantir a contratação de fornecedores qualificados e aptos a executar os serviços de acordo com as necessidades da contratante.

4.5. A contratante reserva-se o direito de solicitar informações adicionais ou realizar diligências para verificar a veracidade e adequação das informações apresentadas pelos fornecedores, visando assegurar a lisura e transparência do processo licitatório.

## **5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

5.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes, de acordo com as condições estabelecidas neste instrumento.

5.2. A quantidade prevista neste documento é resultado de uma previsão de consumo, não havendo, portanto, garantia de sua real utilização durante a vigência contratada, pois se trata de estimativa.

## **6. DA ENTREGA DO OBJETO E EXECUÇÃO**

6.1. **O prazo máximo de entrega do fornecimento, a partir do recebimento da Ordem de Compra será de até 10 (dez) dias consecutivos**, sendo que a quantidade mínima estabelecida pelo Sesc para solicitação de qualquer item deste termo é de **01 (uma) caixa**, não cabendo a vencedora do certame acumular Ordens de Compra para entregar o material solicitado. Não sendo indicado na proposta comercial prazo de entrega diferenciado, fica subentendido o prazo aqui estabelecido.

6.2. Os materiais referentes ao certame deverão ser **entregues e faturados** de acordo com os dados a seguir:

### **a) Sede Administrativa**

Razão Social: Serviço Social do Comércio Sesc AR ES  
Praça Misael Pena, 54 - Bairro Parque Moscoso, Vitória/ES.  
CEP - 29.018-300 Tel. (27) 3232-3100  
CNPJ: 05.305.785/0001-24

### **b) Centro de Turismo Social e Lazer de Praia Formosa - CTSLPF**

Razão Social: Serviço Social do Comércio Sesc AR ES  
Rodovia do Sol, s/nº - ES 010 - KM 35 - Santa Cruz - Aracruz/ES.  
CEP - 29.199-548 Tel. (27) 3250-6999  
CNPJ: 05.305.785/0004-77

### **c) Centro de Turismo Social e Lazer de Guarapari - CTSLG**

Razão Social: Serviço Social do Comércio Sesc AR ES  
Rodovia do Sol, nº 01 - ES 060 - Trevo de Muquiçaba - Guarapari/ES.  
CEP - 29.215-000 Tel. (27) 3361-1416  
CNPJ: 05.305.785/0005-58

**d) Centro de Turismo Social e Lazer de Domingos Martins - CTSLDM**

Razão Social: Serviço Social do Comércio Sesc AR ES  
Rua Ayrton Sena, s/nº, Distrito de Soído, Domingos Martins/ES.  
CEP - 29.260-000 Tel. (27) 3268-5400  
CNPJ: 05.305.785/0016-00

**e) Centro de Atividades de São Mateus - CASM**

Rua Coronel Constantino Cunha, s/nº - Bairro Chácara do Morro - São Mateus/ES.  
CEP - 29.930-360 Tel. (27) 3763-6295  
CNPJ: 05.305.785/0010-15

6.3. A responsabilidade pela entrega dos bens será integralmente atribuída ao fornecedor contratado. O fornecedor será responsável por assegurar que os bens/serviços sejam de acordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato firmado.

6.4. O fornecedor deverá adotar todas as medidas necessárias para garantir que a entrega ocorra dentro dos prazos estipulados, em conformidade com as condições de qualidade e segurança exigidas. Além disso, é de responsabilidade do fornecedor garantir que os bens sejam adequadamente embalados e protegidos durante o transporte, de modo a evitar danos ou perdas.

6.5. Em caso de atraso na entrega ou de não conformidade com as especificações técnicas, o fornecedor será passível de sanções conforme previsto no contrato, incluindo a aplicação de multas ou outras medidas cabíveis.

6.6. As despesas com devoluções de produtos em não conformidade com as especificações contidas neste Anexo correrão por conta do fornecedor.

6.7. Os itens serão **recebidos provisoriamente**, a partir da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.8. Os itens serão **recebidos definitivamente** no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, após a verificação da qualidade e quantidade do material.

6.9. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## **7. DA ANÁLISE DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

7.1. O licitante arrematante deverá enviar a **proposta comercial ajustada**, a qual deve incluir, obrigatoriamente, a descrição detalhada do item cotado, abrangendo todas as especificações mínimas estipuladas no presente instrumento. Além disso, sempre que possível, o licitante deverá anexar o manual técnico dos produtos. Em caso de impossibilidade, deverá fornecer catálogos, folders, folhetos ou quaisquer outros documentos que possibilitem a avaliação das especificações mencionadas na Proposta Comercial.

7.1.1. Todos os documentos supracitados devem ser apresentados em língua portuguesa.

7.1.2. A Equipe de apoio da área requisitante avaliará os respectivos documentos e após a análise será emitido relatório contendo o resultado num prazo de até **02 (dois) dias úteis**.

## **8. DA GARANTIA DO CONTRATO E DO PRODUTO**

8.1. A empresa contratada deve assegurar garantia de todos os **materiais fornecidos** pelo **prazo mínimo de 03 (três) meses**, a contar da data de aceite definitivo da entrega. Durante o período da garantia, os bens que apresentarem defeito devem ter a substituição integral, sem qualquer ônus para o Sesc/ES.

8.1.1. O material, deverá estar comprovadamente dentro das especificações das normas técnicas vigentes PERTINENTES AO ITEM, em conformidade com o INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia), normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), naquilo em for cabível.

8.2. O fornecedor contratado será o único responsável pela execução integral dos serviços descritos neste instrumento, não podendo delegar a terceiros quaisquer das atividades previstas, sem prévia autorização do Sesc.

8.2.1. **Fica expressamente vedada a subcontratação, total ou parcial, dos serviços objeto deste termo por parte do fornecedor contratado, sem prévia autorização do Sesc.**

8.2.2. A Contratada poderá subcontratar apenas o serviço de logística e transporte dos equipamentos.

## **9. PROPOSTA COMERCIAL**

9.1. O valor da proposta deverá ser apresentado em moeda corrente nacional, utilizando-se 2 (duas) casas decimais para o valor cadastrado, desprezando-se as demais. Deverão ser incluídos no valor todos os custos inerentes que compõem a

contratação, todas as despesas diretas e indiretas em geral e, ainda, demais condições de fornecimento oriundas do objeto e condições estabelecidas neste termo de referência, tais como exemplo, tributos, locomoção, hospedagem, passagens, diárias, material de trabalho etc., incluindo o prazo de validade da proposta.

9.2. A Proposta deverá ser apresentada sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

9.3. Mesmo que o critério de julgamento seja o de menor preço, serão também analisados os preços unitários de acordo com os valores praticados no mercado.

## **10. DO PAGAMENTO E CRONOGRAMA**

10.1. A contratada deverá considerar que o pagamento será efetuado em até **10 (dez) dias úteis** após a entrega/apresentação da nota fiscal e aceite definitivo dos materiais.

10.2. O pagamento será realizado preferencialmente através de boleto bancário emitido pela empresa contratada, com os valores devidos fixando-se data de vencimento conforme entendimento entre as partes.

**10.2.1. Os dados como CNPJ, Razão Social, etc. contidos no boleto bancário emitido pela empresa fornecedora deverão ser os mesmos informados na proposta comercial e documentos de habilitação enviados ao Sesc na fase classificatória do certame.**

10.3. Na impossibilidade de emissão de boleto bancário pela empresa arrematante deverão ser informados na nota fiscal os dados para depósito em conta, sendo de responsabilidade da contratada a informação correta dos dados para pagamento.

**10.3.1. O Sesc não se responsabilizará por informações incorretas de dados bancários fornecidos pela empresa contratada.**

10.4. A contratada deverá programar o vencimento de seu boleto bancário, pois o Sesc prioriza os pagamentos às quartas-feiras.

10.5. É vedada a realização de pagamento sem a prévia entrega do material devidamente aceito pela Unidade requisitante.

10.6. Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas à licitante vencedora para correção, ficando estabelecido que o prazo

para pagamento seja contado a partir da data da apresentação das novas Notas Fiscais/boleto bancário.

10.7. O Sesc/ES não permite ao fornecedor abdicar, transferir, dar em garantia, nem negociar com terceiros quaisquer direitos ou parte dos direitos resultantes deste certame, nem ceder eventual posição jurídica perfeita decorrente deste fornecimento sem o prévio consentimento de nossa parte.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. A contratada compromete-se a executar o objeto do presente contrato com zelo, diligência, eficiência e observância das normas técnicas pertinentes.

11.2. A contratada se compromete a manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação e na proposta apresentada, bem como a comunicar à contratante quaisquer alterações que possam comprometer sua capacidade técnica, financeira ou jurídica.

11.3. A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para a entrega dos materiais, salvo nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovados e aceitos pela contratante.

11.4. A contratada é responsável pela qualidade dos materiais entregues, devendo corrigir, sem ônus adicional para a contratante, eventuais vícios ou defeitos constatados durante o período de garantia estabelecido no contrato.

11.5. A contratada deverá manter sigilo sobre todas as informações confidenciais a que tiver acesso em decorrência da execução do contrato, não as divulgando a terceiros sem autorização prévia da contratante.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1. A contratante deverá fornecer à contratada todas as informações e documentos necessários para a correta execução dos serviços contratados, dentro dos prazos estabelecidos no contrato.

12.2. A contratante deverá efetuar os pagamentos à contratada nos prazos e condições estabelecidos no contrato, mediante a apresentação de fatura ou documento equivalente, de acordo com as normas contidas no edital de licitação e na legislação pertinente.

12.3. A contratante deverá designar um representante, devidamente autorizado, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, fornecendo à contratada as informações e orientações necessárias para o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

12.4. A contratante é responsável por comunicar à contratada quaisquer alterações que possam afetar a execução do contrato, incluindo mudanças nas especificações dos serviços ou nos prazos de entrega.

### **13. GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

13.1. Fica designado o funcionário abaixo qualificado, como "**Gestor do Contrato**", que será responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato.

- I) Nome: **Bruno Cesar Fernandes Ferraço**  
Cargo: Gerente de Tecnologia e Inovação  
Telefone: (27) 3232-3138 ramal 3138  
E-mail: [bruno.ferraco@es.sesc.com.br](mailto:bruno.ferraco@es.sesc.com.br)

13.1.1. O Gestor de Contrato será responsável pela administração completa do contrato ao longo de seu ciclo de vida.

13.1.2. Caberá ao Gestor de Contrato desempenhar um papel proativo e abrangente na gestão eficaz e estratégica.

13.2. Fica designado o funcionário abaixo qualificado, como "**Fiscal do Contrato**", que será responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato.

- I) Nome: Thiago Luiz de Souza Chagas  
**Cargo: Almoxarife**  
**Telefone: (27) 3232-3146 ramal 3165**  
**E-mail: [thiago.chagas@es.sesc.com.br](mailto:thiago.chagas@es.sesc.com.br)**
- II) Nome: Edison Queiroz do Valle Neto  
**Cargo: Analista de Suporte Técnico e Dados**  
**Telefone: (27) 3232-3100**  
**E-mail: [edison.ti@es.sesc.com.br](mailto:edison.ti@es.sesc.com.br)**
- III) Nome: Renato Adam da Silveira  
**Cargo: Gerente**  
**Telefone: (27) 3268-5410 ramal 6010**  
**E-mail: [renato.silveira@es.sesc.com.br](mailto:renato.silveira@es.sesc.com.br)**
- IV) Nome: Patric Cardoso de Sá  
**Cargo: Gerente**  
**Telefone: (27) 3250-6999**  
**E-mail: [patric.sa@es.sesc.com.br](mailto:patric.sa@es.sesc.com.br)**

- V) Nome: Robson Carlos Schiavo Zanini  
**Cargo: Gerente**  
**Telefone: (27) 3221-1401**  
**E-mail: [robson.zanini@es.sesc.com.br](mailto:robson.zanini@es.sesc.com.br)**
- VI) Nome: Ronaldo Hoffmann  
**Cargo: Gerente**  
**Telefone: (27) 3763-8652**  
**E-mail: [ronaldo.hoffmann@es.sesc.com.br](mailto:ronaldo.hoffmann@es.sesc.com.br)**

13.2.1. O Fiscal do Contrato terá como atribuições acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, verificando o cumprimento das obrigações por parte do contratado.

13.2.2. Caberá ao Fiscal do Contrato emitir relatórios periódicos sobre a execução do contrato, apontando eventuais irregularidades, problemas ou não conformidades identificadas.

13.2.3. O Fiscal do Contrato poderá requisitar ao contratado informações, documentos e demais esclarecimentos necessários para o adequado acompanhamento da execução contratual.

13.2.4. Em caso de constatação de irregularidades ou descumprimento das obrigações contratuais por parte do contratado, o Fiscal do Contrato deverá comunicar imediatamente à autoridade competente para as devidas providências.

13.3. A contratante reserva-se o direito de realizar verificações e fiscalizações periódicas para garantir o cumprimento das especificações técnicas estabelecidas, podendo solicitar amostras, testes ou inspeções conforme julgar necessário.

## **14. DAS PENALIDADES**

14.1. É igualmente vedado à contratada a conduta ou omissão que configure inobservância à legislação vigente, à boa-fé objetiva, ou aos deveres anexos do contrato, tais quais a informação, fidelidade, respeito, probidade, cooperação e confiança.

14.2. Pelo inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas, a contratante poderá aplicar à contratada, separadas ou cumulativamente, as seguintes sanções:

14.2.1. Multa moratória calculada no percentual de 0,33% ao dia, limitada a 10% sobre o valor do material, serviço, etapa ou marco contratual entregue em atraso, no caso de descumprimento dos prazos previstos neste Contrato, em seus

anexos ou nos demais documentos e cronogramas formalizados ao longo da vigência contratual;

- a) A multa moratória apurada será descontada diretamente do pagamento do serviço ou fornecimento entregue em atraso, independente de notificação prévia da contratada e da aplicação das demais penalidades estipuladas nesta cláusula;
- b) Para fins de cálculo da multa moratória, a etapa de mobilização do contrato, quando prevista, terá seu valor correspondente a 10% do valor total do contrato;
- c) A multa moratória cobrada pelo contratante poderá ser devolvida, sem qualquer correção, ao final do contrato, caso a contratada cumpra o objeto contratado.

14.2.2. Multa por inadimplemento parcial de até 10%, e por inadimplemento total de até 25% do valor do contrato ou do lote se o inadimplemento for limitado ao lote;

14.2.3. Rescisão unilateral por inadimplemento da contratada;

14.2.4. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a 3 (três) anos.

## **15. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

15.1 Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos ou da proposta comercial implica em aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento e seus anexos, a veracidade, autenticidade das informações constantes na proposta e nos documentos apresentados.

Vitória/ES, 18 de dezembro de 2024.