

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Este Termo de Referência tem como finalidade estabelecer de forma detalhada as especificações técnicas, os critérios de aceitabilidade, os prazos, as condições de fornecimento e todos os requisitos necessários para a **aquisição de itens de enxoval para atender aos novos apartamentos localizados no Centro de Turismo Social e Lazer de Guarapari - CTSLG - do Sesc/ES.**

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A presente requisição tem como finalidade adquirir itens de enxoval, os atuais itens se encontram deteriorados, gastos ou mesmos obsoletos, devidos ao tempo de uso e passar dos anos, a nova aquisição se faz necessária com a inauguração dos novos apartamentos bloco 3, assim sendo fundamental a obtenção de novos jogos para atender de forma satisfatória os clientes e usuários dos serviços do Centro de Turismo Social e Lazer de Guarapari.

2.2 A realização do presente processo de aquisição será regida pela **Resolução Sesc nº 1.593/24 de 02 de maio de 2024**, publicada no Sítio Eletrônico Oficial em 02 de maio de 2024.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 As especificações técnicas dos produtos bem como suas respectivas quantidades, objeto deste Termo de Referência estão detalhadamente descritas no Anexo II deste documento, que integra este Termo de Referência para todos os fins de direito

3.2 Visando manter o padrão das instalações do Sesc, o fornecedor deverá considerar a entrega de um mesmo modelo para todo o quantitativo de cada item do lote.

3.3 Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados, adequadamente, de forma a permitir a completa segurança durante o transporte.

3.4 Os produtos deverão estar de acordo com as normas pertinentes ao ramo.

3.5 Os materiais deverão ser acondicionados em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, com a sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, data de fabricação, data de validade e outras especificações, de acordo com suas características.

4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 Os fornecedores interessados deverão apresentar, juntamente com sua proposta, documentação comprobatória de sua qualificação técnica.

4.2 Para ser considerado habilitado quanto à qualificação técnica, o fornecedor deverá atender aos requisitos mínimos estabelecidos neste Termo de Referência e no edital de licitação, os quais poderão incluir, mas não se limitarão a:

4.2.1 Comprovação de experiência anterior **na execução de serviços similares aos do objeto da contratação**, mediante apresentação de no mínimo **02 (dois)** atestados técnicos ou declarações de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

4.2.2 Demonstração de capacidade técnica operacional, por meio de apresentação de currículos profissionais, portfólio contendo apresentação de produtos e/ou serviços já prestados e que guardem similaridade ao objeto do presente termo e outros documentos que evidenciem a capacidade técnica da empresa para a execução dos serviços;

4.3 A avaliação da qualificação técnica dos fornecedores será realizada pela comissão de licitação e/ou área técnica, que poderá solicitar esclarecimentos ou complementações à documentação apresentada, quando necessário.

4.4 As exigências de qualificação técnica estabelecidas neste Termo de Referência e no edital de licitação têm por objetivo garantir a contratação de fornecedores qualificados e aptos a executar os serviços de acordo com as necessidades da contratante.

4.5 A contratante reserva-se o direito de solicitar informações adicionais ou realizar diligências para verificar a veracidade e adequação das informações apresentadas pelos fornecedores, visando assegurar a lisura e transparência do processo licitatório.

5. DA ENTREGA DO OBJETO

5.1 - **O prazo máximo de entrega do fornecimento, a partir do recebimento da Ordem de Compra será de até 30 (trinta) dias consecutivos**, após o recebimento da Ordem de Compra.

5.2 - Os materiais referentes ao certame deverão ser **entregues e faturados** de acordo com os dados a seguir:

a) Centro de Turismo Social e Lazer de Guarapari - CTSLG

Razão Social: Serviço Social do Comércio Sesc AR ES

Endereço: Rodovia do Sol, nº 01 – ES 060 – Trevo de Muquiçaba –

Guarapari/ES. CEP - 29.215-000. Tel. (27) 3361-1416

CNPJ: 05.305.785/0005-58

5.2 Os **produtos** referentes ao certame deverão ser **entregues e faturados** de acordo com os dados e as especificações contidas no **Anexo II** deste documento, que integra este Termo de Referência para todos os fins de direito

5.3 A responsabilidade pela entrega dos bens será integralmente atribuída ao fornecedor contratado. O fornecedor será responsável por assegurar que os bens/serviços sejam de acordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato firmado.

5.4 O fornecedor deverá adotar todas as medidas necessárias para garantir que a entrega ocorra dentro dos prazos estipulados, em conformidade com as condições de qualidade e segurança exigidas. Além disso, é de responsabilidade do fornecedor garantir que os bens sejam adequadamente embalados e protegidos durante o transporte, de modo a evitar danos ou perdas.

5.5 Em caso de atraso na entrega ou de não conformidade com as especificações técnicas, o fornecedor será passível de sanções conforme previsto no contrato, incluindo a aplicação de multas ou outras medidas cabíveis.

5.6 As despesas com devoluções de produtos em não conformidade com as especificações contidas neste Anexo correrão por conta do fornecedor.

5.7 Os itens serão **recebidos provisoriamente**, a partir da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.8 Os itens serão **recebidos definitivamente** no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, após a verificação da qualidade e quantidade do material.

5.9 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6. DA ANÁLISE DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

6.1. O licitante arrematante deverá enviar a **proposta comercial ajustada**, a qual deve incluir, obrigatoriamente, a descrição detalhada do item cotado, abrangendo todas as especificações mínimas estipuladas no presente instrumento. Além disso, sempre que possível, o licitante deverá anexar o manual técnico dos produtos. Em caso de impossibilidade, deverá fornecer catálogos, folders, folhetos ou quaisquer outros documentos que possibilitem a avaliação das especificações mencionadas na Proposta Comercial.

6.1.1 Todos os documentos supracitados devem ser apresentados em língua portuguesa.

6.1.2 A Equipe de apoio da área requisitante avaliará os respectivos documentos e após a análise será emitido relatório contendo o resultado num prazo de até **02 (dois) dias úteis**.

6.1.3 Nos casos em que não for possível a avaliação adequada da proposta comercial ou dos

equipamentos ofertados em relação ao objeto do termo de referência, ou em que houver dúvidas quanto à sua adequação, o setor requisitante poderá, de forma discricionária, realizar diligências junto ao fornecedor proponente para obter os esclarecimentos necessários.

7. DA GARANTIA DO PRODUTO

7.1 A empresa contratada deve assegurar garantia de todos os **equipamentos**, pelo **prazo mínimo de 01 (um) ano**, a contar da data de aceite definitivo da entrega. Durante o período da garantia, os bens que apresentarem defeito devem ter o reparo ou substituição integral, sem qualquer ônus para o Sesc/ES.

7.1.1 O material, deverá estar comprovadamente dentro das especificações das normas técnicas vigentes PERTINENTES AO ITEM, em conformidade com o INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia), normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), naquilo em for cabível.

7.1.2 Durante o **PERÍODO DE GARANTIA** e em caso de necessidade de substituição de produtos e/ou componentes que não mais existam no mercado, ou que estejam fora de linha de fabricação em razão de evolução tecnológica ou que, por qualquer outro motivo o fabricante não mais o produza, e, caso assim aconteça, de manter a oferta de componentes e peças de reposição por período razoável de tempo, nunca inferior à vida útil do produto ou serviço, a proceder a substituição por produto e/ou componente tecnologicamente equivalente ou superior.

7.2 O fornecedor contratado será o único responsável pela execução integral dos serviços descritos neste instrumento, não podendo delegar a terceiros quaisquer das atividades previstas, sem prévia autorização do Sesc.

7.2.1 Fica expressamente vedada a subcontratação, total ou parcial, dos serviços objeto deste termo por parte do fornecedor contratado, sem prévia autorização do Sesc.

7.2.2 A Contratada poderá subcontratar apenas o serviço de logística e transporte dos equipamentos.

8. PROPOSTA COMERCIAL

8.1 O valor da proposta deverá ser apresentado em moeda corrente nacional, utilizando-se 2 (duas) casas decimais para o valor cadastrado, desprezando-se as demais. Deverão ser incluídos no valor todos os custos inerentes que compõem a contratação, todas as despesas diretas e indiretas em geral e, ainda, demais condições de fornecimento oriundas do objeto e condições estabelecidas neste termo de referência, tais como exemplo, tributos, locomoção, hospedagem, passagens, diárias, material de trabalho etc., incluindo o prazo de validade da proposta.

4

8.2 A Proposta deverá ser apresentada sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

8.3 Mesmo que o critério de julgamento seja o de menor preço, serão também analisados os preços unitários de acordo com os valores praticados no mercado.

9. DO PAGAMENTO

9.1 A contratada deverá considerar que o pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias úteis** após a entrega/apresentação da nota fiscal e aceite definitivo dos materiais.

9.2 O pagamento será realizado preferencialmente através de boleto bancário emitido pela empresa contratada, com os valores devidos fixando-se data de vencimento conforme entendimento entre as partes.

9.2.1 Os dados como CNPJ, Razão Social, etc. contidos no boleto bancário emitido pela empresa fornecedora deverão ser os mesmos informados na proposta comercial e documentos de habilitação enviados ao Sesc na fase classificatória do certame.

9.3 Na impossibilidade de emissão de boleto bancário pela empresa arrematante deverão ser informados na nota fiscal os dados para depósito em conta, sendo de responsabilidade da contratada a informação correta dos dados para pagamento.

9.3.1 O Sesc não se responsabilizará por informações incorretas de dados bancários fornecidos pela empresa contratada.

9.4 A contratada deverá programar o vencimento de seu boleto bancário, pois o Sesc prioriza os pagamentos às quartas-feiras.

9.5 É vedada a realização de pagamento sem a prévia entrega do material devidamente aceito pela Unidade requisitante.

9.6 Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas à licitante vencedora para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data da apresentação das novas Notas Fiscais/boleto bancário.

9.7 O Sesc/ES não permite ao fornecedor abdicar, transferir, dar em garantia, nem negociar com terceiros quaisquer direitos ou parte dos direitos resultantes deste certame, nem ceder eventual posição jurídica perfeita decorrente deste fornecimento sem o prévio consentimento de nossa parte.

10. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.2 Fica designado o funcionário abaixo qualificado, como "**Fiscal do Contrato**", que será responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato.

- a) Nome: Leonardo Santos Barbosa
- b) Cargo: Sub Gerente Operacional
- c) Telefone: (27) 3221-1402
- d) E-mail: leonardo.barbosa@es.sesc.com.br

10.2.1 O Fiscal do Contrato terá como atribuições acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, verificando o cumprimento das obrigações por parte do contratado.

10.2.2 Caberá ao Fiscal do Contrato emitir relatórios periódicos sobre a execução do contrato, apontando eventuais irregularidades, problemas ou não conformidades identificadas.

10.2.3 O Fiscal do Contrato poderá requisitar ao contratado informações, documentos e demais esclarecimentos necessários para o adequado acompanhamento da execução contratual.

10.2.4 Em caso de constatação de irregularidades ou descumprimento das obrigações contratuais por parte do contratado, o Fiscal do Contrato deverá comunicar imediatamente à autoridade competente para as devidas providências.

10.3 A contratante reserva-se o direito de realizar verificações e fiscalizações periódicas para garantir o cumprimento das especificações técnicas estabelecidas, podendo solicitar amostras, testes ou inspeções conforme julgar necessário.

11. DAS PENALIDADES

11.1. É igualmente vedado à contratada a conduta ou omissão que configure inobservância à legislação vigente, à boa-fé objetiva, ou aos deveres anexos do contrato, tais quais a informação, fidelidade, respeito, proibidade, cooperação e confiança.

11.2. Pelo inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas, a contratante poderá aplicar à contratada, separadas ou cumulativamente, as seguintes sanções:

11.2.1. Multa moratória calculada no percentual de 0,33% ao dia, limitada a 10% sobre o valor do material, serviço, etapa ou marco contratual entregue em atraso, no caso de descumprimento dos prazos previstos neste Contrato, em seus anexos ou nos demais documentos e cronogramas formalizados ao longo da vigência contratual;

a. A multa moratória apurada será descontada diretamente do pagamento do serviço ou fornecimento entregue em atraso, independente de notificação prévia da contratada e da aplicação das demais penalidades estipuladas nesta cláusula;

b. Para fins de cálculo da multa moratória, a etapa de mobilização do contrato, quando prevista, terá seu valor correspondente a 10% do valor total do contrato;



c. A multa moratória cobrada pelo contratante poderá ser devolvida, sem qualquer correção, ao final do contrato, caso a contratada cumpra o objeto contratado.

11.2.2. Multa por inadimplemento parcial de até 10%, e por inadimplemento total de até 25% do valor do contrato ou do lote se o inadimplemento for limitado ao lote;

11.2.3. Rescisão unilateral por inadimplemento da contratada;

11.2.4. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a 3 (três) anos.

12. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

12.1 Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos ou da proposta comercial implica em aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento e seus anexos, a veracidade, autenticidade das informações constantes na proposta e nos documentos apresentados.

12.2 O presente Termo de Referência é complementado pelos documentos abaixo relacionados, que contêm informações detalhadas e complementares sobre o processo e que também são considerados parte integrante deste Termo de Referência:

- a) Anexo II - Tabela de Especificações Técnicas e Quantidades
- b) Anexo III – Modelo dos Itens

Guarapari/ES, 17 de Janeiro de 2024.


Leonardo Santos Barbosa
CPF: 088.494.587-95
Subgerente Operacional
SESC GUARAPARI


Samuel da Silva Santana
CPF: 189.008.677-00
Aux. de Almoço
Sesc Guarapari

ANEXO II
TABELA DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES

1 – DAS ESPECIFICAÇÕES

1.1 - As características básicas para o fornecimento dos materiais bem como as suas respectivas quantidades estimadas são os que seguem:

LOTE 1 – LENÇOL, COLCHA E FRONHA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	<p>Lençol de solteiro sem elástico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Com Barra dupla, sem elástico; - 50% algodão + 50% poliéster, ou 60% algodão + 40% poliéster; - Mínimo 200 fios; - Cor branca; - Dimensões aproximadas 240 cm x 160 cm; - Indicado para colchões com as seguintes medidas: 88cm x 1,98m x 30 cm, - Deve ser adicionado a todos os produtos etiqueta personalizada do Sesc tamanho 6 x 4cm com arte em 1 cor. costurada internamente na lateral esquerda. <p>Marca de referência: TEKA ou equivalente.</p>	Unid.	2544
2	<p>Lençol de casal sem elástico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Com barra dupla, sem elástico; - 50% algodão + 50% poliéster, ou 60% algodão + 40% poliéster; - Mínimo 200 fios; - Cor branca; - Dimensões aproximadas 300 cm x 300 cm; - Indicado para colchões com as seguintes medidas: 178cm x 198 cm x 30 cm - Deve ser adicionado a todos os produtos etiqueta personalizada do Sesc tamanho 6 x 4cm com arte em 1 cor. costurada internamente na lateral esquerda. <p>Marca de referência: TEKA ou equivalente.</p>	Unid.	636



3	<p>Fronha tipo envelope, com aba</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mínimo 200 fios; - 50% algodão + 50% poliéster ou 60% algodão + 40% poliéster; - Cor branca; - Dimensões: 50 cm x 70 cm. - Deve ser adicionado a todos os produtos etiqueta personalizada do Sesc tamanho 6 x 4cm com arte em 1 cor. costurada internamente na lateral esquerda. <p>Marca de referência: TEKA ou equivalente.</p>	Unid.	424
4	<p>Colcha Piquet Casal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gramatura Mínima 300 fios; - 100% algodão - Cor branca; - Dimensões: 250 cm x 300 cm. - Deve ser adicionado a todos os produtos etiqueta personalizada do Sesc tamanho 6 x 4cm com arte em 1 cor. costurada internamente na lateral esquerda. <p>Marca de referência: TEKA ou equivalente.</p>	Unid.	212
5	<p>Colcha Piquet Solteiro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gramatura Mínima 300 fios; - 100% algodão - Cor branca; - Dimensões: 190 cm x 280 cm. - Deve ser adicionado a todos os produtos etiqueta personalizada do Sesc tamanho 6 x 4cm com arte em 1 cor. costurada internamente na lateral esquerda. <p>Marca de referência: TEKA ou equivalente.</p>	Unid.	848

LOTE 2 – TOALHAS DE BANHO, ROSTO E PISO BANHEIRO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	<p>Toalha de Piso - Banheiro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamanho 50x80; - Confeccionado em tecido felpudo na composição 90% algodão e 10% poliéster. - Pré-lavado e pré-encolhido. - Gramatura; 540 g/m² - Cor branca com logomarca do Sesc em alto e baixo relevo. - Deve ser adicionado a todos os produtos etiqueta personalizada do Sesc tamanho 6 x 4cm com arte em 1 cor. costurada internamente na lateral esquerda. Marca de referência: TEKA ou equivalente. 	Unid.	318
2	<p>Toalha de banho</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamanho a partir de 70x140 cm - Confeccionado em tecido felpudo 100% de fibra longa - Composição 90% algodão e 10% poliéster. - Pré-lavado e pré-encolhido. - Gramatura; 500 g/m² - Cor branca com logomarca do Sesc em alto e baixo relevo. - Deve ser adicionado a todos os produtos etiqueta personalizada do Sesc tamanho 6 x 4cm com arte em 1 cor. costurada internamente na lateral esquerda. Marca de referência: TEKA ou equivalente. 	Unid.	1272
3	<p>Toalha de rosto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamanho a partir de 50x75 cm - Confeccionado em tecido felpudo 100% de fibra longa - Composição 90% algodão e 10% poliéster. - Pré-lavado e pré-encolhido. - Gramatura; 500 g/m² - Cor branca com logomarca do Sesc em alto e baixo relevo. - Deve ser adicionado a todos os produtos etiqueta personalizada do Sesc tamanho 6 x 4cm com arte em 1 cor. costurada internamente na lateral esquerda. Marca de referência: TEKA ou equivalente. 	Unid.	1272

LOTE 3 - PROTETORES E CAPAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	<p>Protetor de colchão para cama solteiro</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% poliéster, - Manta impermeável em 100% poliuretano; - Tecido lateral: 50% algodão, 50% poliéster, ou 60% algodão + 40% poliéster; - Malha com película impermeável (100% impermeável), lava e seca em máquina, não faz barulho, possui proteção antiácaro, gramatura 90 g; - Cor: branca; - Dimensões 0,88 x 1,98m; <p>Marca de referência: Ortobom ou equivalente.</p>	Unid.	424
2	<p>Protetor de travesseiro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impermeável, fechamento com zíper, mínimo 200 fios, 50% algodão + 50% poliéster, ou 60% algodão + 40% poliéster; - Repelente a líquidos; - Cor: branca; - Dimensões: 50 cm x 70 cm. <p>Marca de referência: Ortobom ou equivalente.</p>	Unid.	424
3	<p>Capa de junção para unir colchões</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecido plano com tratamento antiácaro, 100% poliéster, gramatura 70g/m², estofamento com duas lâminas de espuma convencional D20, espessura da capa 3,5 cm; - Cor: branca; - Dimensões 178cm x 198 cm x 30 cm; <p>Marca de referência: Ortobom ou equivalente.</p>	Unid.	106
4	<p>Capa para Box (Saia)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicado para colchões com as seguintes medidas: 88cm x 1,98m x 30 cm altura - Tecido: 100% algodão - Cor: branca <p>Marca de referência: Ortobom ou equivalente.</p>	Unid.	318

ANEXO III

Modelo dos Itens

